

GLOBIS 学び放題 プラス eラーニング (eMBA2.0)

受講者マニュアル



2024年05月21日更新

1.開始までの手順	P.03
2.画面操作方法	P.07
・受講開始	
・受講中	
・演習問題	
・スキルチェックテスト	
・アンケート	
3. 修了証の発行	P.23
4.ダウンロード資料	P.24
5.よくある質問/お問い合わせ	P.25

1

ログインメール

①. 受講開始日当日、お申込アドレスに下記のようなログインメールが届きます。

< GLOBIS 学び放題プラスの場合 >

- タイトル : GLOBIS | GLOBIS 学び放題 プラスログイン情報及び開講のお知らせ
- 送信者名(送信元アドレス) : GLOBIS 学び放題事務局 (noreply@digital.globis.co.jp)

< eMBA2.0の場合 >

- タイトル : GLOBIS | eMBA2.0ログイン情報及び開講のお知らせ
- 送信者名(送信元アドレス) : GLOBIS 学び放題事務局 (noreply@digital.globis.co.jp)

②. メール内に記載されているURLにアクセスし、受講を開始してください。
 ※本システムをご利用中またはご利用した事がある方は、メールを受信したアドレス(ID)とご自身で設定したパスワードでログインしてください。

【注意】

初めて本システムをご利用の場合、またはパスワードをお忘れの場合は、以下URLよりパスワードを設定してログインください。
 アクセス先 : <https://digital.globis.co.jp/reset-password-new>

eMBA2.0 ログイン画面 : <https://digital.globis.co.jp/>



「eMBA」の「はじめる」を、選択してください。

■ 推奨環境確認
<https://digital.globis.co.jp/environment/>

※ご確認の上、対応環境にてご受講ください

1

トップ画面（PCでご利用の場合）

※ 受講では使わない機能も表示されています



① メニュー

- ・PCとスマートフォンでは表示されるメニュー項目が異なります
- ・eMBA2.0 シリーズをご受講の方は、「掲示板」機能はご利用いただけません

② お知らせ

③ コース/受講期間

学習するコース及びその受講期間が表示されます

コース名	進捗
<p>eMBA2.0 クリティカル・シンキング</p> <p>[受講期間] 2017/01/01 ~ 2017/03/31 (90日間)</p> <p>[標準時間] 20:00</p> <p>[コースグループ]</p>	<p>35%</p> <p>コースの進捗度が表示されています</p>

受講期間はこちらで確認できます。受講期間を過ぎますと受講ができなくなりますので、計画的に学習をすすめてください。

1

トップ画面（スマートフォンでご利用の場合）

※ 受講では使わない機能も表示されています



お知らせ画面

① メニュー

・PCとスマートフォンでは表示されるメニュー項目が異なります

② お知らせ

③ コース

2

学習項目一覧画面

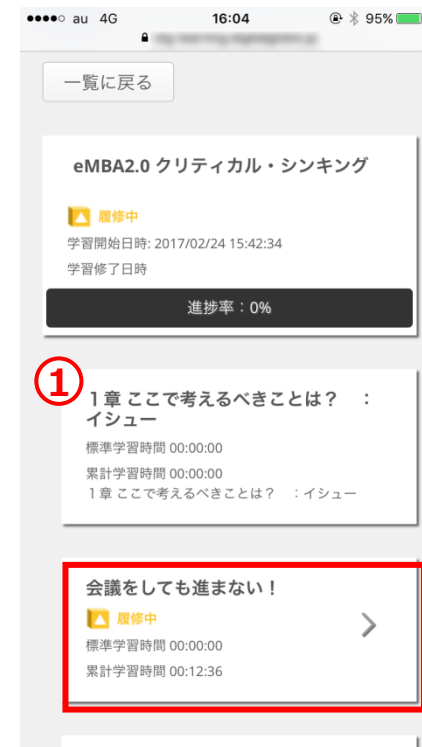
※ 受講では使わない機能も表示されています

■ PC



学習画面へ

■ スマートフォン



学習画面へ

① チャプター（目次）

コースはいくつかの章に分かれており、最後に「まとめ」「スキルチェックテスト」「アンケート」「修了証」などがあります。

目次から学習項目を選択し学習画面へ進みます。上から順番に学習を進めましょう。

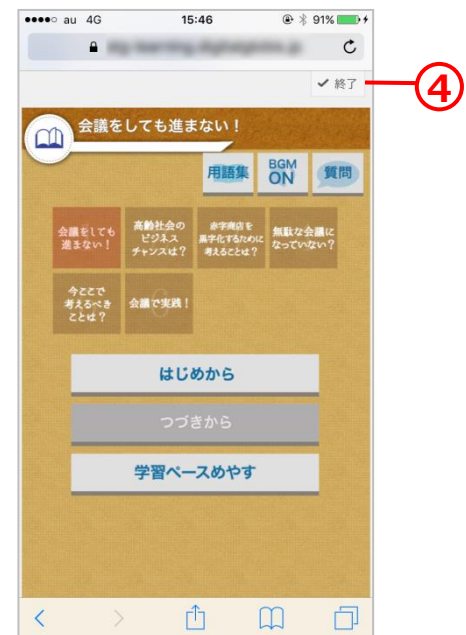
3

学習画面

■ PC



■ スマートフォン



① チャプター（目次）

左側に学習項目が表示されます。

② チャプター（目次）を閉じる

目次（チャプター）の表示/非表示を切り替えることができます。

③ 前へ/次へ

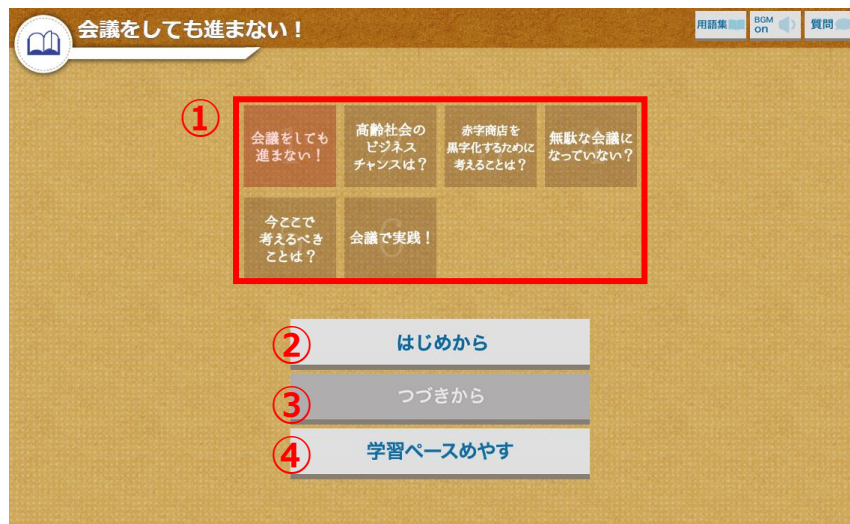
次の学習項目へ移動したり、ひとつ前の学習項目に戻ったりすることができます。学習の途中で押下した場合は、現在の学習箇所について未修了のまま次へ進んでしまいますので注意してください。

④ 終了

学習を中断・終了します。

3

学習画面



① 学習項目

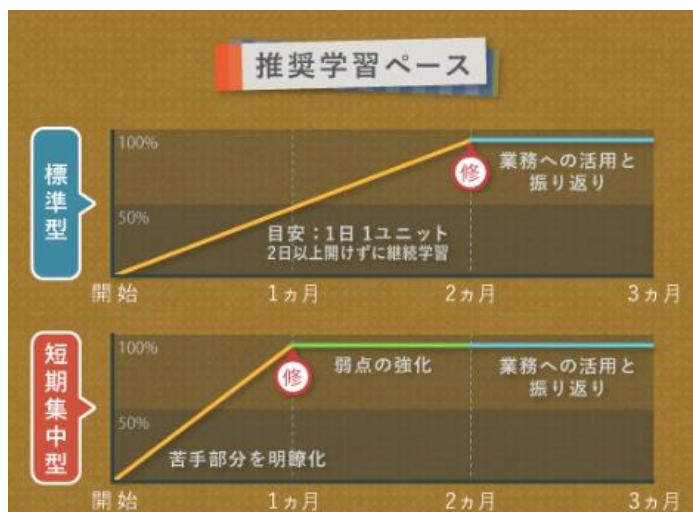
各章の学習項目（映像教材や演習問題の項目は表示されません）です。左上から順番に学習します（クリックはできません）

② はじめから

はじめから進めることができます

③ つづきから

中断したところから進めることができます

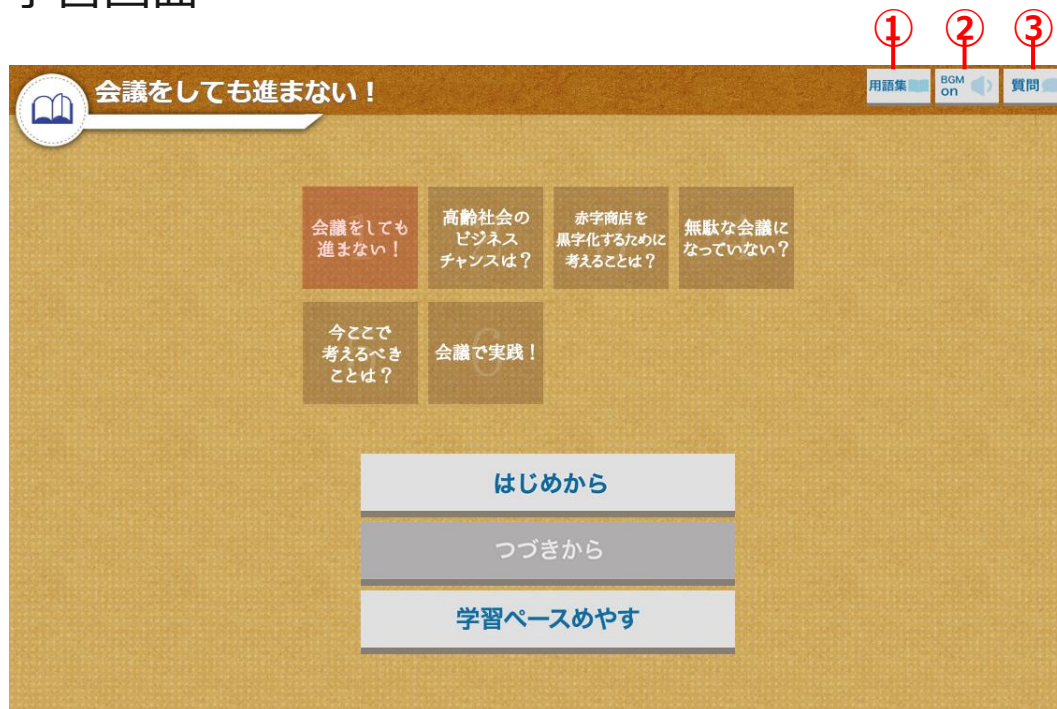


④ 学習ペースめやす

2ヵ月で修了し残りを振り返りにあてる「標準型」と、1ヵ月で修了し1ヵ月で弱点を強化して、残りを振り返りにあてる「短期集中型」のペースを掲載しています。自分の学習ペースの参考にしましょう。

3

学習画面



①用語集

用語を検索できます

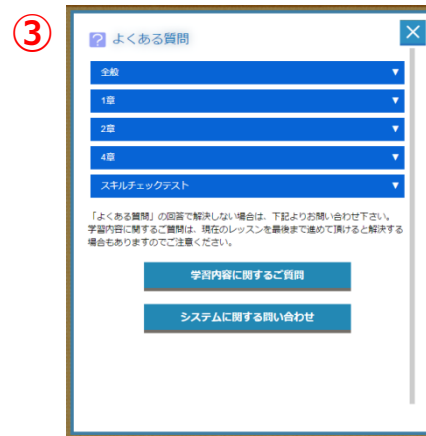
②BGM on/off

BGMのオン・オフを切り替えることができます

③質問

学習内容やシステムに関するよくある質問を閲覧できます。また、よくある質問で解決できないときは、質問を投稿することができます。

※ご質問の際は、不明点や疑問点を明確にご記載ください。また、お問い合わせの内容によってはお答えできない場合もございます。何卒ご了承ください



3

学習画面



①戻る/進む

ページを戻したり進めることができます

②テキスト表示欄

テキストが表示されます。
ここをクリックしてもページを進めることができます

③スライダー

スライダーを動かすことで、ページを素早く切り替えることができます

3

学習画面



①イラスト/図表示

イラストや図解などが表示されます。

※1のように、進行中、選択肢が表示されることがあります。選択肢を選びながら学習を進めましょう

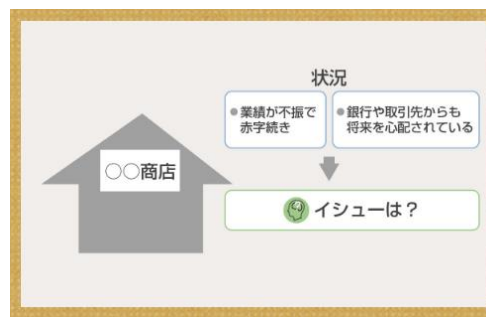
※2のように図でわかりやすく学ぶことができます。

※3のように、途中、ミニクイズが出題されることがあります。選択肢を選んで学習を進めましょう

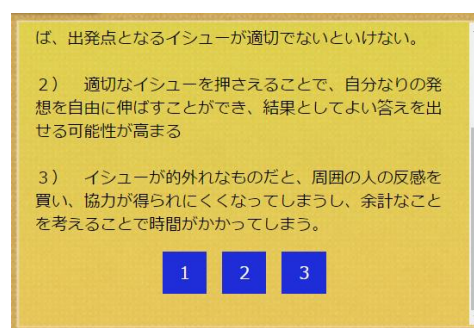
※4のように、各コースにおいて具体的な学習に入る前に学習目標を設定するよう促されます。目標を具体的に設定することは、学習の感度をあげることにつながるので、是非設定しましょう。



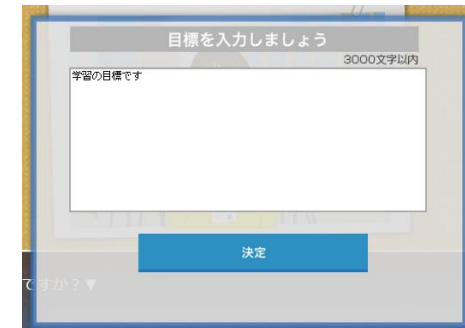
※1 選択肢



※2 図解



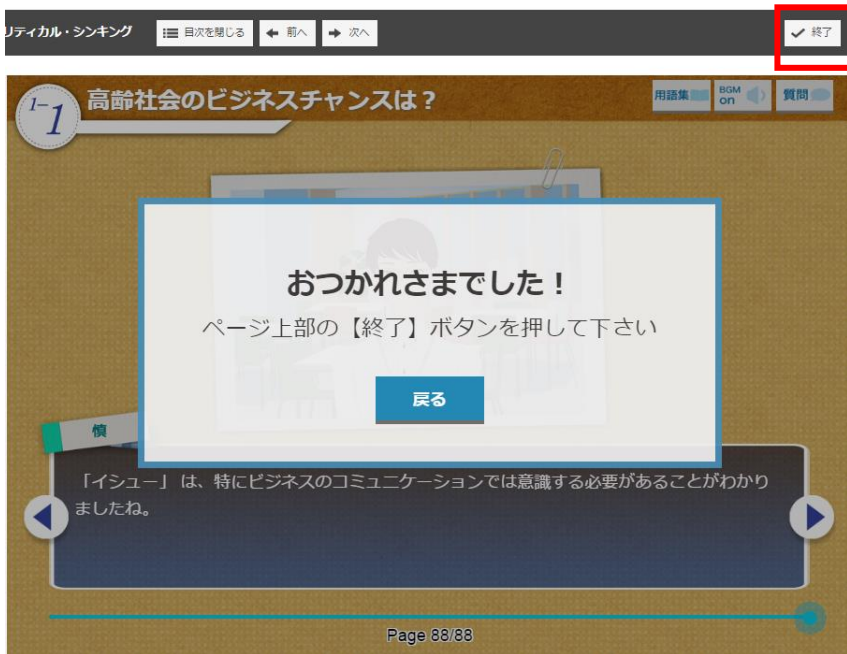
※3 ミニクイズ



※4 学習目標

3

学習画面



最後のページまで学習すると、左図のようなポップアップが表示されます。

画面右上の「終了」ボタンを押下してチャプター（目次）画面に戻り、次の学習項目へ進んでください。

※同じ学習箇所を復習したい場合は、左図の画面上で「戻る」ボタンを押下すると元の学習画面に戻ります。



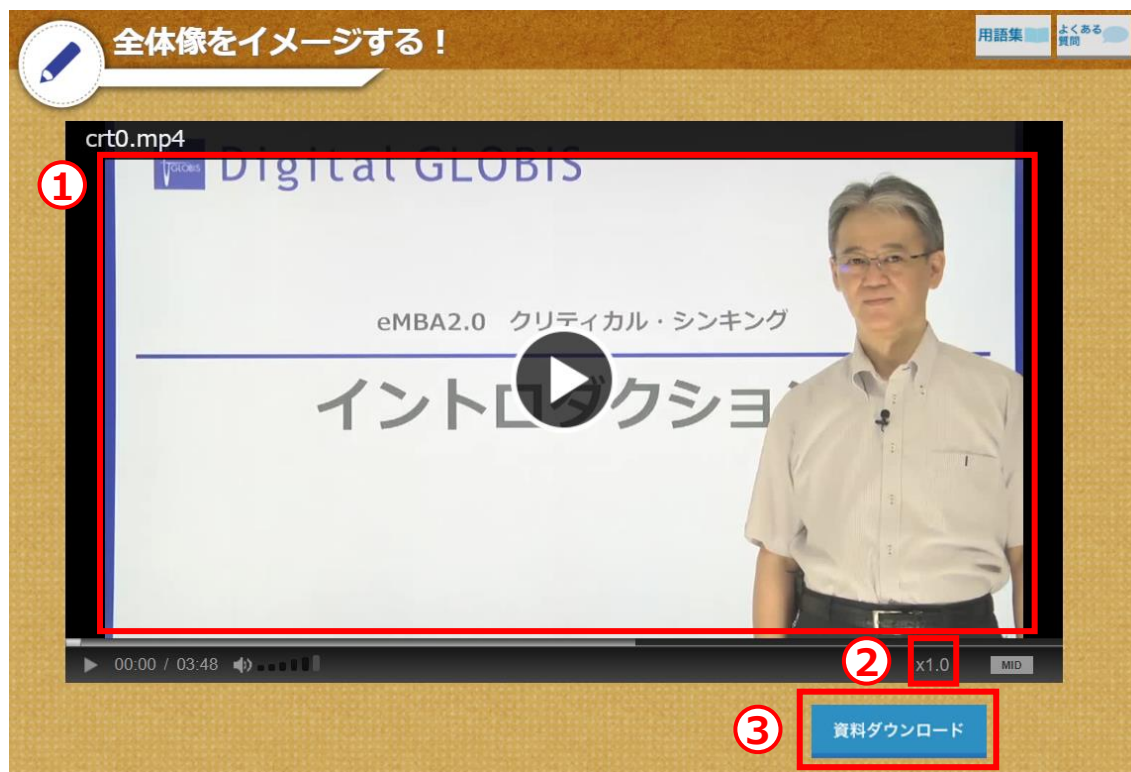
学習が修了した項目は目次に「修了」マークが表示されます。

※上図「おつかれさまでした！」の表示を確認してから学習を終えてください。表示が出ないまま学習を中断すると「修了」になりません。

ステータスアイコンの種類



3 映像教材画面



①動画解説

音声が届く環境で学習してください。

※動画を最後まで視聴すると「修了」となります。
途中で視聴を終えてしまうと「修了」になりません。

②再生速度

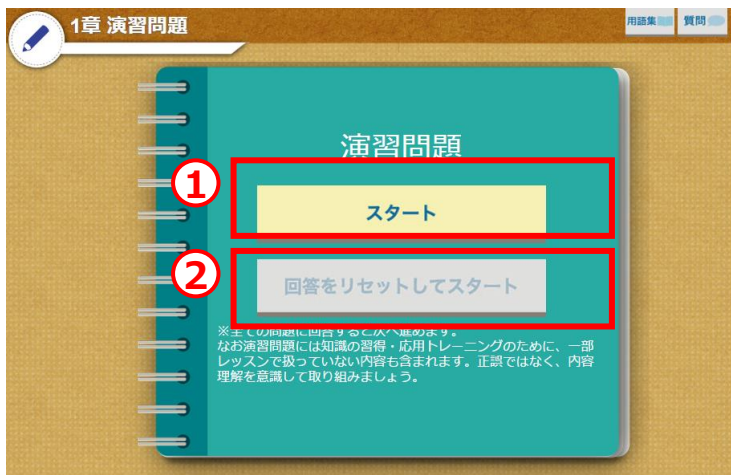
再生速度（0.5倍、1.0倍、1.5倍、2.0倍）が
変更できます。

③資料ダウンロード

動画内で使用しているスライドをダウンロードできます。

4

演習問題画面



①スタート

演習問題をスタートします。
中断した場合は 続きからスタートできます。

②回答をリセットしてスタート

これまでの解答をリセットし、はじめから何度も解きなおすことができます。



③選択肢

正答と思われるものにチェックを入れます。
チェックボックスが○型の場合は択一選択、□型の場合は複数選択が可能です。

④判定

解答後「判定」ボタンを押下します。
判定ボタンを押下しないまま次の問題へ進んでしまうと
未解答となり学習が「修了」となりませんので注意してください。

4

演習問題画面



⑤ 正答及び解説

「判定」ボタンを押下すると正答と解説が表示されます。演習問題は1問ずつ出題されますので、1問ずつ解答と判定を行い、最後の問題まで漏れなく実施してください。

⑥ 次の問題へ

正答・解説を確認し、次の問題へ進みましょう。

※学習を続ける場合は画面下部のオレンジのボタン「次の問題へ」を押下して学習をすすめてください。

画面上部の「前へ/次へ」ボタンは利用しません。

「◀」「▶」ボタンについて

画面下部の「◀」「▶」でもページを推移することができます。

※左記画面の場合は14問中2問目という意味です

前後の学習項目へ
移動します↓



※ご注意ください※

画面左上「前へ/次へ」ボタンを押下すると、前後の学習項目へページが移動します。

演習問題途中で「前へ/次へ」ボタンを押下すると、本演習問題において、すべての設問に解答せずに次の学習項目へ進んでしまい、学習が「修了」となりません。

演習問題は最後の問題まで漏れなく実施する必要がありますので注意してください。

4

演習問題画面

1章 演習問題ケーススタディ

問題 **7** 事例

事例のA,Bを読み、図中のQ1にあてはまる勘定科目名を選びなさい。

2012年1月1日時点 (単位:千円)

<資産>		<負債>	
現金	15,500		
たな卸資産	15,000		
機械及び装置	43,000	<純資産>	
特許権	25,000	資本金	100,000
創業費	1,500		
資産+費用	100,000	負債+純資産+収益	100,000

⑦事例

問題文によっては「事例」を読んで解答します。
「事例」を読むには「事例」タブを押下します。

3章 演習問題

問題

下記の情報から導けるメッセージを記載しなさい。

- ・ A社では、利益が急減している。
- ・ A社では、有望な幹部社員が次々と退職している。
- ・ A社は、金融機関に資金援助を要請した。

8

決定

問題

下記の情報から導けるメッセージを記載しなさい。

- ・ A社では、利益が急減している。
- ・ A社では、有望な幹部社員が次々と退職している。
- ・ A社は、金融機関に資金援助を要請した。

A社は経営危機に陥っている

例「A社は危機的な経営状態にある」「A社には抜本的な改革が必要だ」など

■ 解説

3つの情報はいずれも、A社の経営に深刻な問題があることを示している。よって、それらをまとめて「危機的な経営状態にある」とするか、それに対して「経営改革が必要だ」といった対策を提議として導くことが適切である。

次の問題へ

▶ 他の人の回答を見る

⑧自由記述

自由記述式の演習問題も出題されます。
記述後「決定」を押下します。
解答例、解説と自分の解答を照らし合わせたら、**他の人の回答も確認**してみましょう。

4

演習問題画面



⑨終了

最終問題を解答し終わると、画面下にオレンジ色の「終了」ボタンが表示されますのでボタンを押下します。

演習問題を終了します↓



「おつかれさまでした！」の表示を確認し、画面右上「終了」ボタンを押下して演習問題を終わってください。

※再度復習したい場合は「戻る」ボタンを押下すると演習問題へ戻ることができます。

※演習問題の「修了」条件について

すべての問題に解答し「判定」ボタンを押下する必要があります。
1問でも解答・判定がされない問題がある場合「修了」とみなされません。

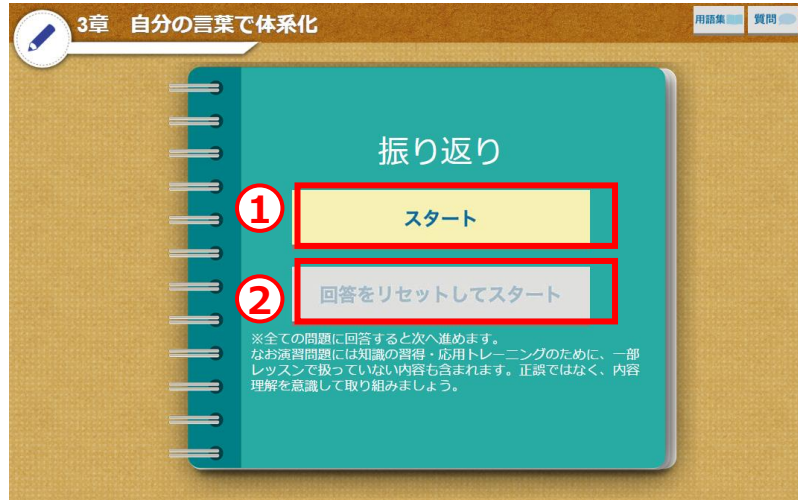
また、学習途中で画面左上の「前へ/次へ」や、画面右上「終了」ボタンを押下した場合、次の学習項目へ進んでしまったり、すべての問題に解答しないまま終了してしまい、学習が「修了」となりませんので注意してください。

最後の問題まで漏れなくすべて実施する必要があります。

※スマートフォンでは一部ボタンが表示されないものがあります

5

振り返り画面

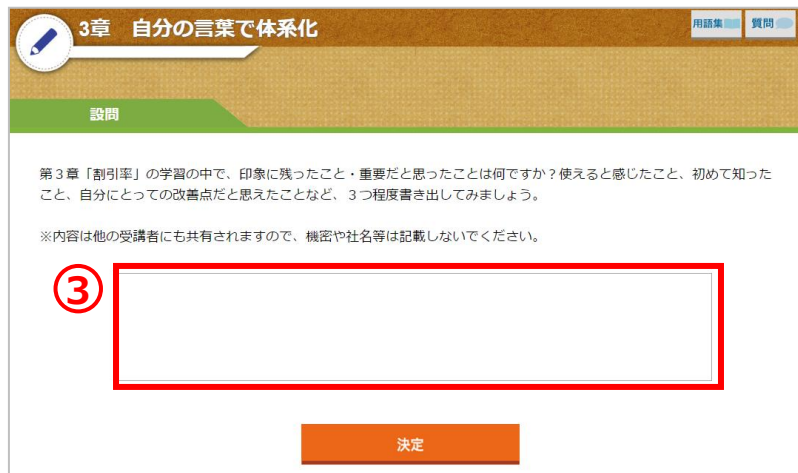


①スタート

振り返りをスタートします。
中断した場合は 続きからスタートできます。

②回答をリセットしてスタート

これまでの回答をリセットすることができます。



③回答記入欄

回答を記入し、決定を押下します。

5

振り返り画面

3章 自分の言葉で体系化

設定

第3章「割引率」の学習の中で、印象に残ったこと・重要だと思ったことは何ですか？使えたと感じたこと、初めて知ったこと、自分にとっての改善点だと思えたことなど、3つ程度書き出してみましょう。

※内容は他の受講者にも共有されますので、機密や社名等は記載しないでください。

aaa

① 次の問題へ

② 他人の回答を見る

・ 将来価値を現在価値に換算する際に利用する利率を割引率（ディスカウントレート）という。
 ・ 将来のキャッシュフローを割引率で割り引いたものを現在価値（Present Value, PV）と呼ぶ。
 ・ ファイナンスにおけるリスクは、将来の不確実性（変動性）を意味する。

① 次の問題へ

次の問題へ移動します

② 他人の回答を見る

他の人が記入した回答をみることができます

3章 自分の言葉で体系化

設定

前設問の記載内容は、どのような場面で活かせそうか、具体的にイメージしてみましょう。活用シーンを描くことが実践の第一歩です。

※内容は他の受講者にも共有されますので、機密や社名等は記載しないでください。

aaa

③ 終了

③ 終了

全ての回答を終えたら、終了ボタンが表示されます

6

スキルチェックテスト



「スキルチェックテスト」は コースの最後に設定されています。



①開始

「テスト開始」ボタンを押下し、スキルチェックテストを開始しましょう。

スキルチェックテストは30分20問のテストです。70%以上の正解で合格となります。

開始から30分を過ぎると解答頂けません。時間に余裕を持って実施してください

6

スキルチェックテスト画面

スキルチェックテストは30分間 20問のテストです。
 ※修了要件：7割以上の正答



①提出する

全ての問題に解答し、画面下部の「提出する」を押下します。
 採点結果が表示されますので確認してみましょう。

②終了

画面右上「終了」ボタンを押下します。

※スキルチェックテストは修了要件としての試験であり、解説は公開しておりませんが、再受験時には、すでに正解した問題は省かれ間違えた問題のみ出題されます。
 不合格だった方、満点を逃した方は、繰り返しテストを受けて満点を目指しましょう。

合格/不合格の結果は、目次のステータスアイコンで確認できます。



ステータスアイコンの種類



7

アンケート



最後にアンケートにご協力をお願いします。

※未提出の場合はステータスアイコンが「修了」となりません。



eMBA2.0 クリティカル・シンキング アンケート

Q.1 【ご自身について】
性別

男性
 女性
 未回答

Q.16 今後更に受講したい科目や領域はありますか？（複数選択可）

マーケティング
 経営戦略
 アカウティング
 ファイナンス
 人材マネジメント
 組織行動とリーダーシップ
 クリティカルシンキング
 その他はない科目

Q.17 その他、内容、サービス等に関して、お気づきの点やご要望があればご記入ください
例：キャラクターに音声欲しい

内容に間違いがなければ、「提出」ボタンを押してください。
ご提出ありがとうございます

1

提出

一時保存

① 提出/一時保存

記入し終わったら、提出をしてください。

記入途中で中断したいときは一時保存をクリックしてください。



「修了証」以外の学習項目を全て「修了」（スキルチェックテストの場合は「合格」）にすると「修了証」を発行できます。

Sample



※修了証は受講期間内のみダウンロード頂けます。
受講期間内に必ずお手元へ保管してください。

修了証や各ダウンロード資料（PDF等）は、受講期間内でのみダウンロードいただけます。
必要な資料は必ず受講期間内にお手元へ保管してください。

【操作方法、システム、動作不具合に関するお問い合わせ】

受講者の皆様が操作などに関して不明な点がある場合は、FAQを活用いただくか、無料のお問い合わせ窓口にて直接ご対応いたします。



オンラインFAQ（よくある質問）

<https://globis.zendesk.com/hc/ja>

専門チームによるお問い合わせ対応

<https://globis.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

電話 03-5275-3646

月～金 10:00～21:00（土日、祝祭日、年末年始を除く）



※FAQやお問い合わせへのオンライン上の導線は次項をご参照ください。



The screenshot shows the user interface of the eMBA2.0 system. On the left, there is a navigation menu with the following items: '受講者トップ' (Learner Top), 'お知らせ' (Notice), 'FAQ/お問い合わせ' (FAQ/Contact Us), and 'ログアウト' (Logout). The 'FAQ/お問い合わせ' item is highlighted with a red box. The main content area is titled '学習画面' (Learning Screen) and contains a 'Notice' section with three announcements, a 'コース検索' (Course Search) section with a search bar and buttons, and a table showing course progress. The table has two columns: 'コース名' (Course Name) and '進捗' (Progress). The first row shows the course '放題 eMBA2.0 クリティカル・シンキング' with a progress bar at 97%.

操作に関する事など、受講中のご不明点はトップ画面左部の「FAQ/お問い合わせ」からご連絡ください。

受講内容に関するご質問は、該当する学習画面の「質問」ボタンよりお問い合わせください。(ご参考：P.9)

システムにログイン出来ない場合は、下記URLよりお問い合わせもできます。

その他お問い合わせはコチラ

グロービス・カスタマー・サポート

<https://globis.zendesk.com/hc/ja>

電話 03-5275-3646

月～金 10:00～21:00 (土日、祝祭日、年末年始を除く)

-26-

