

Zoomのバージョンや接続環境・機材により、
画面の表示が異なる場合がございます。ご了承ください。

Zoom 当日マニュアル

【受講生用】

2025年4月21日更新

©GLOBIS. All Rights Reserved.

GLOBIS

目次

- ・ 当日配布教材のダウンロードについて [P.3](#)
- ・ ログイン手順 [P.5](#)
- ・ Zoomシステム 操作説明 [P.10](#)
- ・ FAQ：トラブルが発生した際の対処方法 [P.19](#)

※当日研修にスムーズにご参加頂くために、必ずご確認ください

当日配布教材のダウンロードについて

当日配布教材のダウンロードについて

学習支援システム（GLOPLA Solution）にて当日配布教材がある場合、
【当日配布教材】ダウンロードしてください のチャプタをクリックして
ダウンロードください。

※Zoomログインの前にダウンロードをお願いします。

※当日配布教材がない場合、当該チャプタはございません。



ホーム

〇〇株式会社 〇〇研修

受講期間：2019年04月01日～2030年03月31日 未

〇〇研修

研修の事前準備から研修受講後まで、お取組みいただくことを順にご案内しております。
当日は、事前課題に取り組んだうえでご参加ください。

【オンラインセッション】

【当日教材】ダウンロードしてください

研修当日に使用する教材です。必ずダウンロード・お手元にご準備のうえ、ご参加ください。
※研修の進行上、事前に目を通さないようお願いいたします。参照タイミングは講師から案内があります。
または
※参照タイミングは講師より案内がありますので、事前の内容確認は不要です。

【参加方法】●月●日(●) ●:●:～●:●: ●までにログインください

ここからダウンロードできます。

ログイン手順

ログイン手順（1 / 4）

※セッション参加前に機材のご準備、環境確認をお願い致します。

STEP 1：ログインURLにアクセス

事前案内されたログインURLにアクセスする

下記画面が表示されたら「**Zoom Meetingsを開く**」をクリックしてください

Zoom Meetingsを開きますか？

https://us06web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ us06web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetingsを開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

ミーティングに参加することにより、**サービス利用規約**と**プライバシーステートメント**に同意したことになります。

ミーティングを起動

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

＜ブラウザ参加の方＞

- ①画面上部に表示されるポップアップは【キャンセル】をクリック
- ②下部に表示される【ブラウザから参加】をクリック
- ③氏名を入力、参加をクリックしてください

※セッション立ち上げ前には右の画面が表示されます。
立ち上がりましたら、順次アクセスをお願い致します。



ログイン手順（2 / 4）

STEP 2：会議へ参加

セッションが開始されると下記画面が表示されます。
「了解」を押して、音声会議に参加してください。



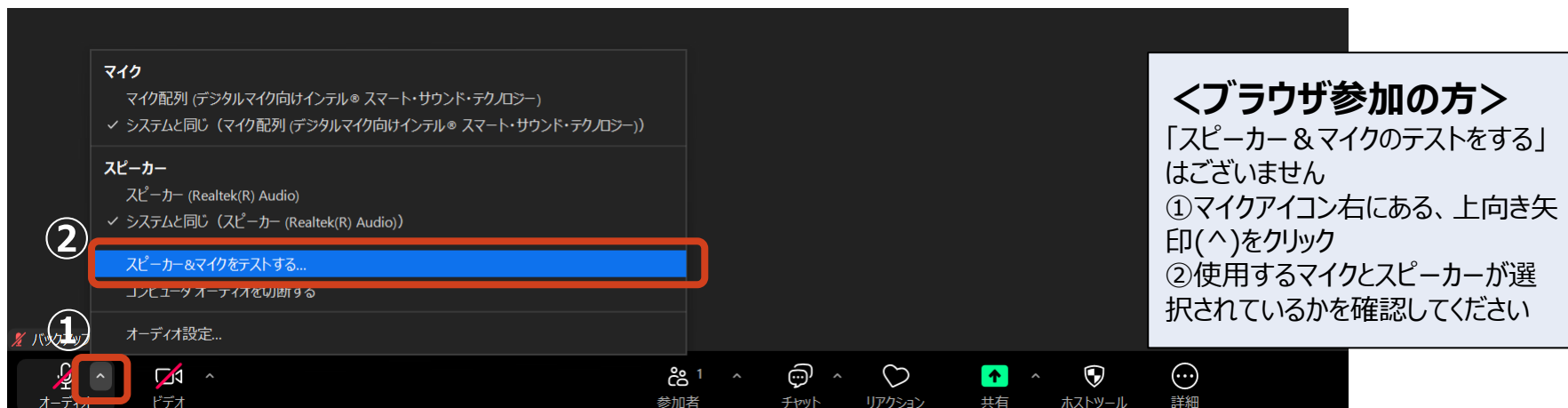
<ブラウザ参加の方>

【了解】をクリックした後、青地に表示されている【コンピューターでオーディオに接続】をクリックしてください

ログイン手順 (3 / 4)

STEP 3 : スピーカーとマイクのテスト

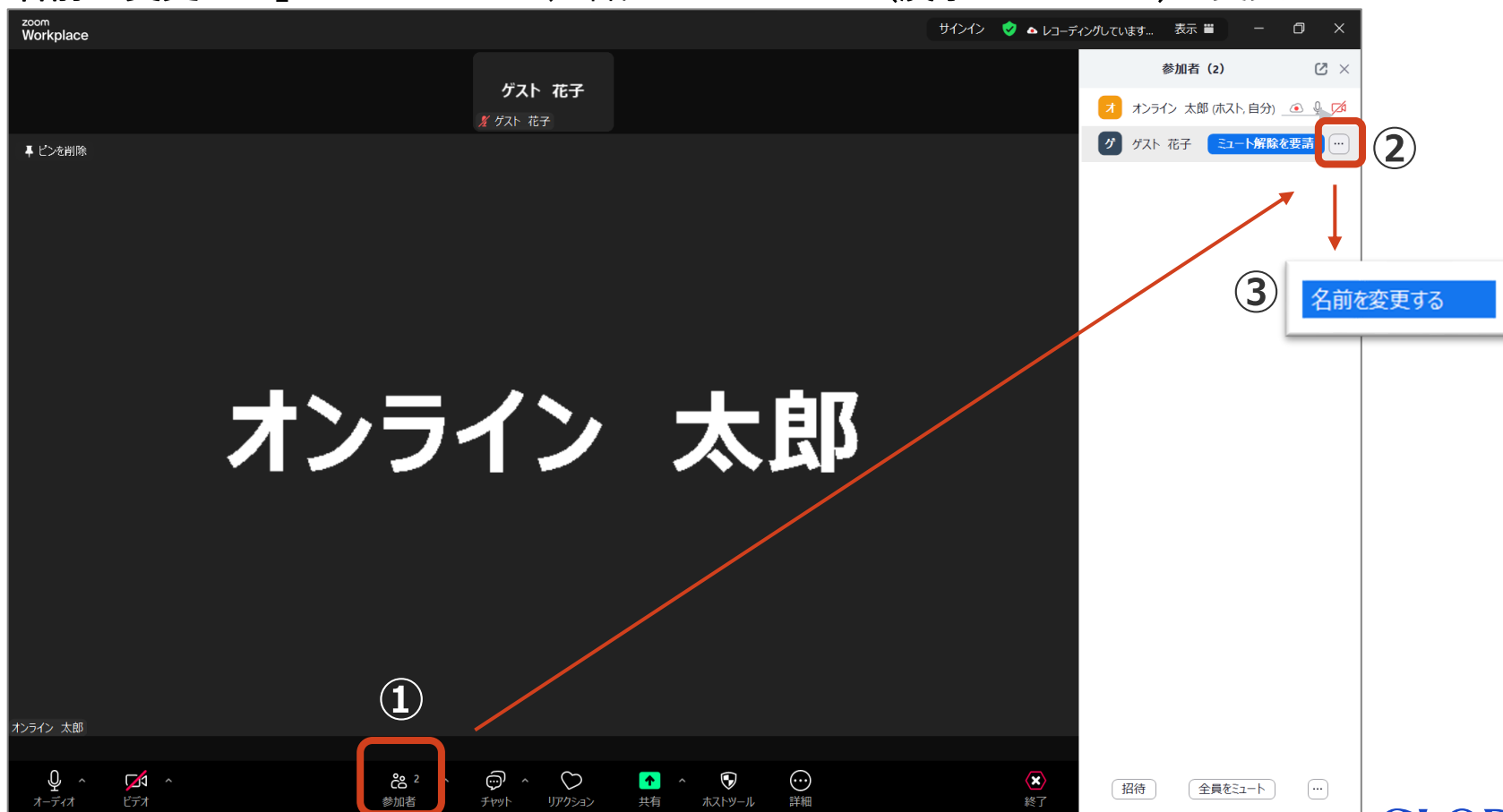
音声会議に参加後、以下の順に沿って「スピーカーマイク＆マイクのテスト」を実施してください。



ログイン手順（4 / 4）

STEP 4：名前の変更

- ① 画面下部の「参加者」タブをクリックし、参加者一覧を表示させる
- ② 参加者一覧の上部にあるご自身の名前にカーソルを合わせ、「...」をクリックする
- ③ 「名前を変更する」をクリックし、名前をフルネーム(漢字orカタカナ)に変更



Zoomシステム操作説明

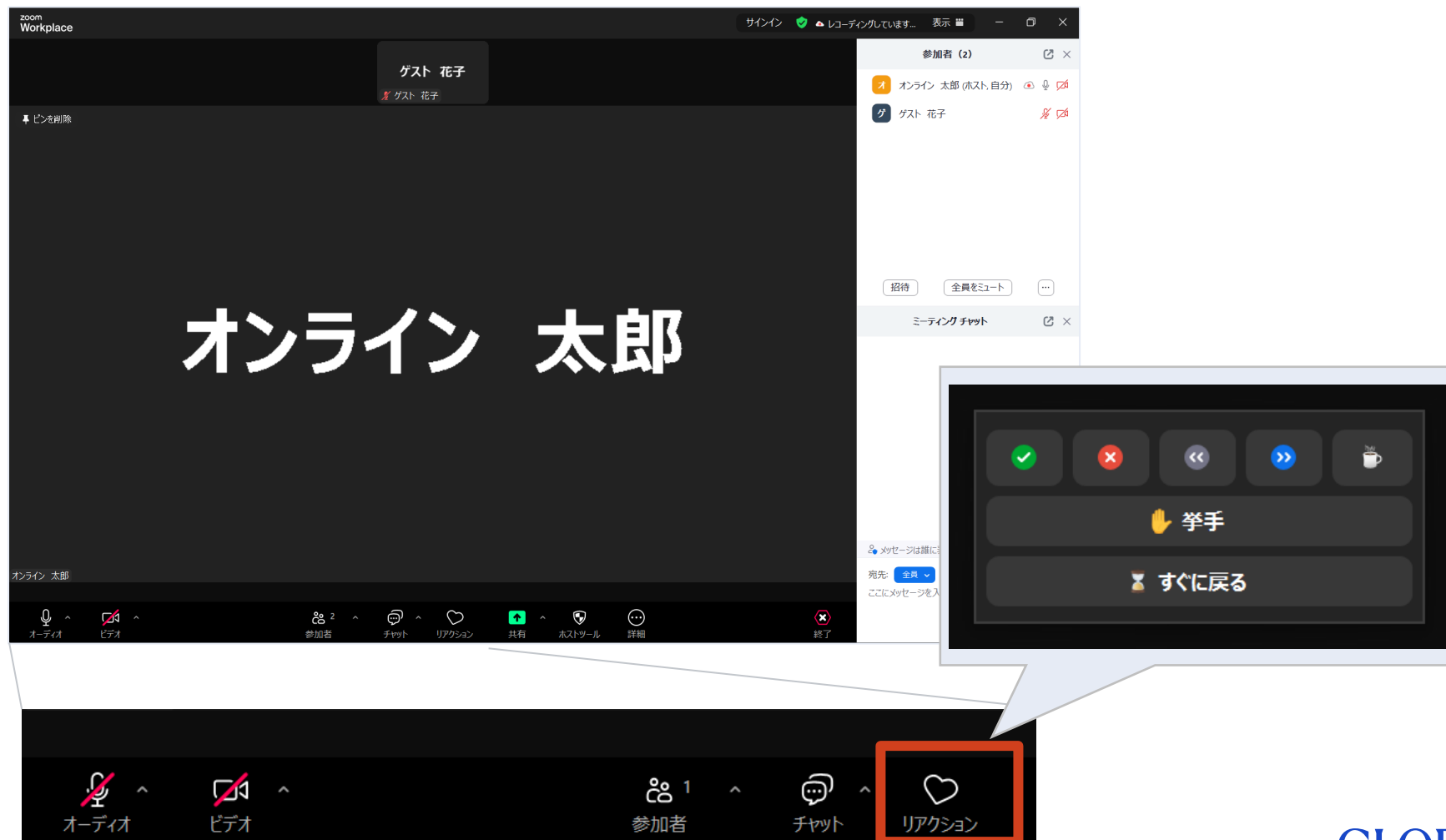
画面イメージ①



※参加者一覧・チャット欄は、画面下部の「参加者」「チャット」タブをクリックして表示させてください。

画面イメージ②（各種ボタンが右側に表示されない場合）

最新バージョン（5.4.7以降）の方は各種ボタンの位置が右側から変更になっております。
画面下の「リアクション」ボタンをクリックすると「挙手」等の各種ボタンが表示されます。



全画面表示の終了

設定が「全画面表示」の場合は、画面右上の「表示」から「全画面表示を終了する」をクリックしてください。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the top right corner, the '表示' (Display) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a dropdown menu. The menu contains several options: 'スピーカー' (Speaker), '✓ ギャラリー' (Gallery), 'マルチスピーカー' (Multi-Speaker), 'ホストのビデオ表示順に従う' (Follow host's video display order), 'ミーティングの壁紙を設定する' (Set meeting background), 'セルフビューを非表示する' (Hide self-view), '音声参加者を非表示にする' (Hide audio participants), 'ミーティング タイマーを表示する' (Show meeting timer), and '全画面表示を終了する' (Exit full screen). The '全画面表示を終了する' option is highlighted with a blue box and a red border. Below the menu, the main meeting content is visible, showing a presentation slide titled '進化し続ける国内で最も選ばれたMBAプログラム' (Evolving domestic MBA program most chosen). The slide includes a bar chart showing the number of MBA students from 2006 to 2019, with a significant increase in 2019 (902 students). The chart also shows the number of students in the top 10 schools (78) and the number of students in the top 10 schools (902). The meeting interface also shows a list of participants on the right side.

オンライン 太郎

進化し続ける国内で最も選ばれたMBAプログラム

MBA入学者数は、約10年で10倍以上の急成長
グロービス・マネジメント・スクールを含むと累計12万人

2016年～ (経営×テクノロジー)
テクノバートMBAの創設、横浜/水戸特設キャンパスの開設
2014年 (オンラインプログラム)
オンライン校開設

2009年
名古屋校・パートタイム英語MBA 開設
2006年 (学校法人化)
経営大学院 開学 (東京・大塚校)

902

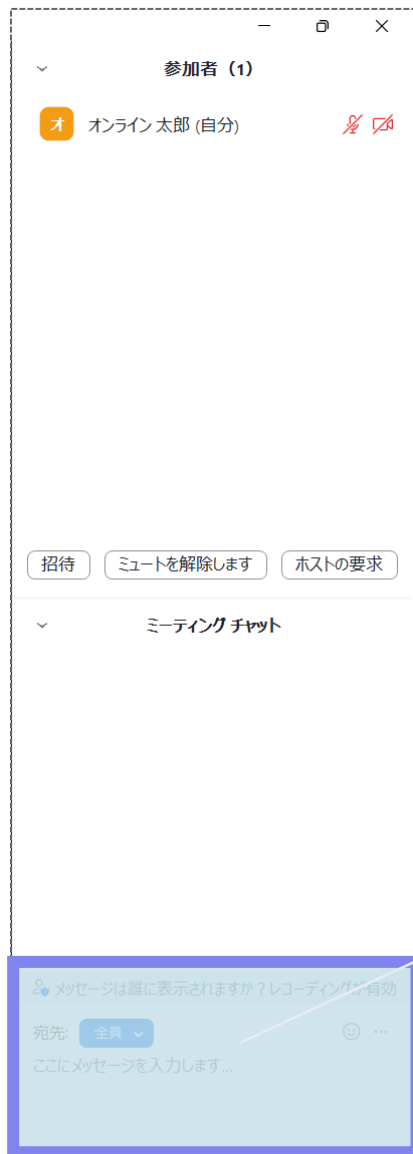
78

大学院(MBA)入学者数の推移
※専科生は含まない

06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

ボタン操作する、チャットを送る

ボタンはリアクションの上部に、
チャット欄は参加者の下に表示されます。



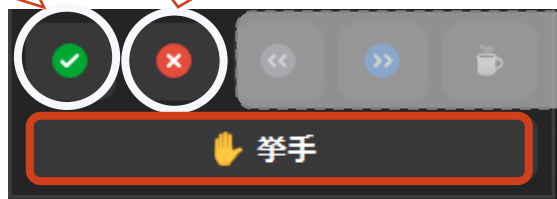
ボタン

使用したいボタンをクリックします。使用を終えた際は再度クリックして取り下げてください。

チェック (YES)

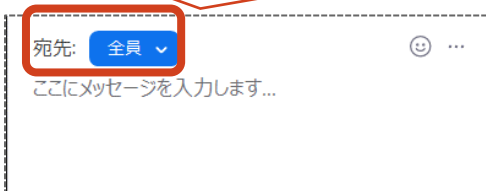
バツ (NO)

使用しません



チャット

チャットを送る際は、**送信先が【全員】**になっていることを
ご確認ください。
入力して【Enter】を押せば送信されます。



パワーポイント等のファイルを共有する（必要時のみ）

- ◆ご自身のPC内にあるファイルを、共有する方法をご案内致します。
- ※ファイル共有の際は、あらかじめファイルを開いた状態でご参加ください。

①下部メニューから【共有】をクリック

②共有したい画面をクリック

③【共有ボタン】をクリック

音声付き動画を共有する場合は「サウンドを共有」にチェックします

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

画面全体

アプリケーションウィンドウ

映画_テレビ

zoom

出席済み出席者 - Zoom - Google Chrome

Book1 - Excel

新しいタブ - Google Chrome

Adobe Acrobat Reader (32-bit)

共有

レイアウト

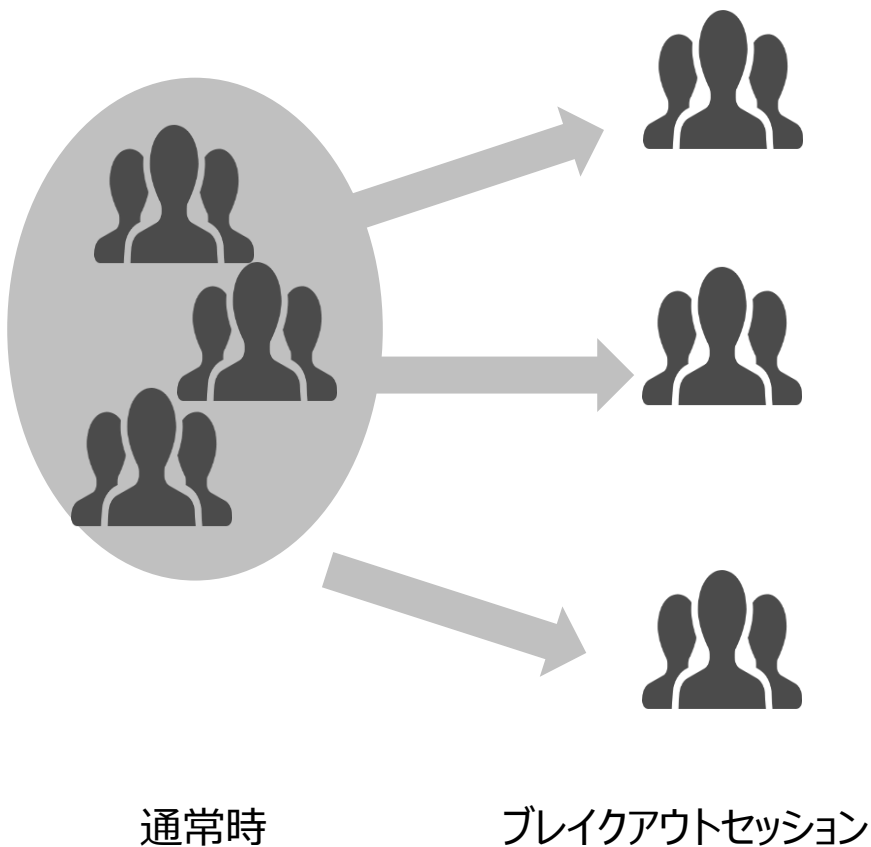
オプション

☒ サウンドを共有

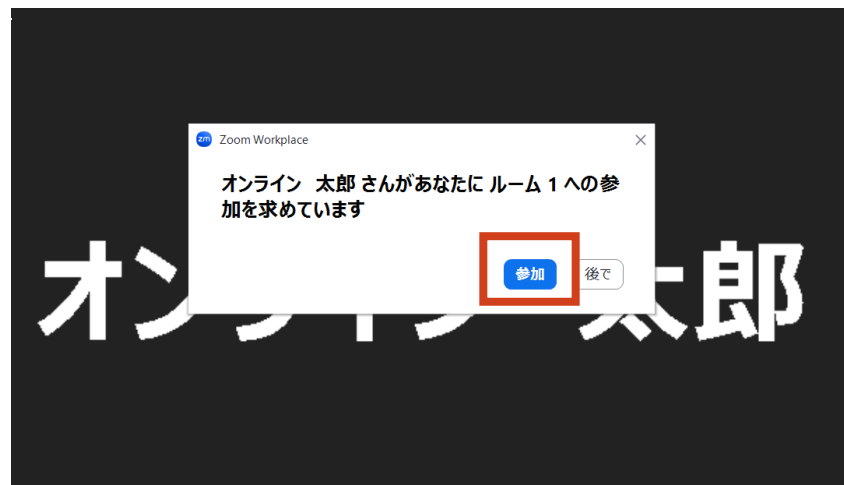
☐ ビデオクリップに最適化 ①

グループワーク（ブレイクアウトセッション）の仕組み （必要時のみ）

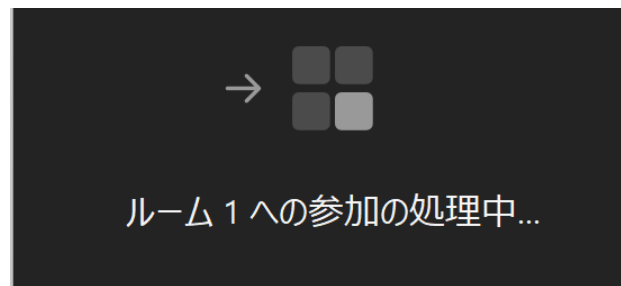
◆少人数でグループワークを行う仕組みです



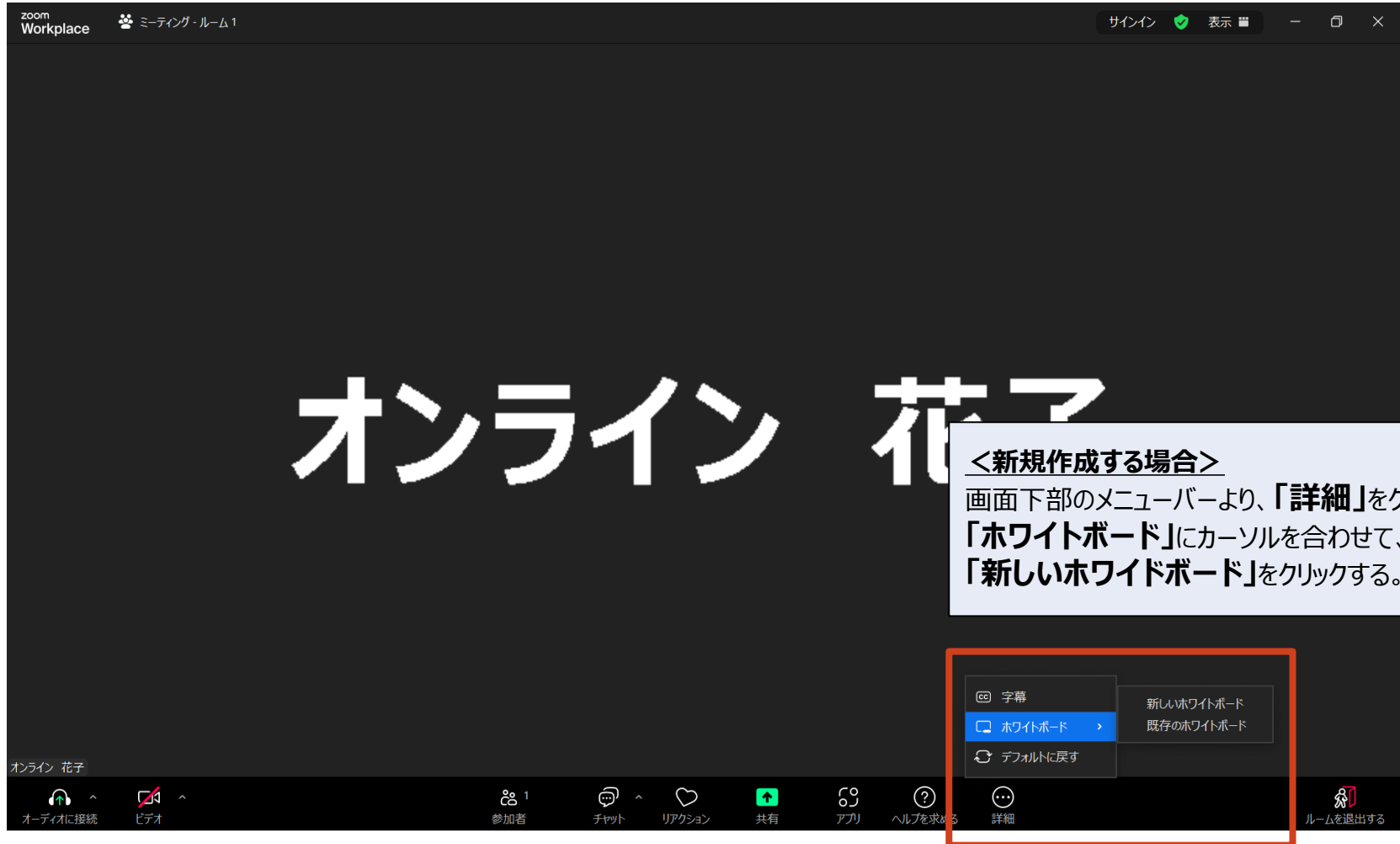
①ブレイクアウトセッションに【参加】をクリックしてください



②少し待つとブレイクアウトルームに参加できます

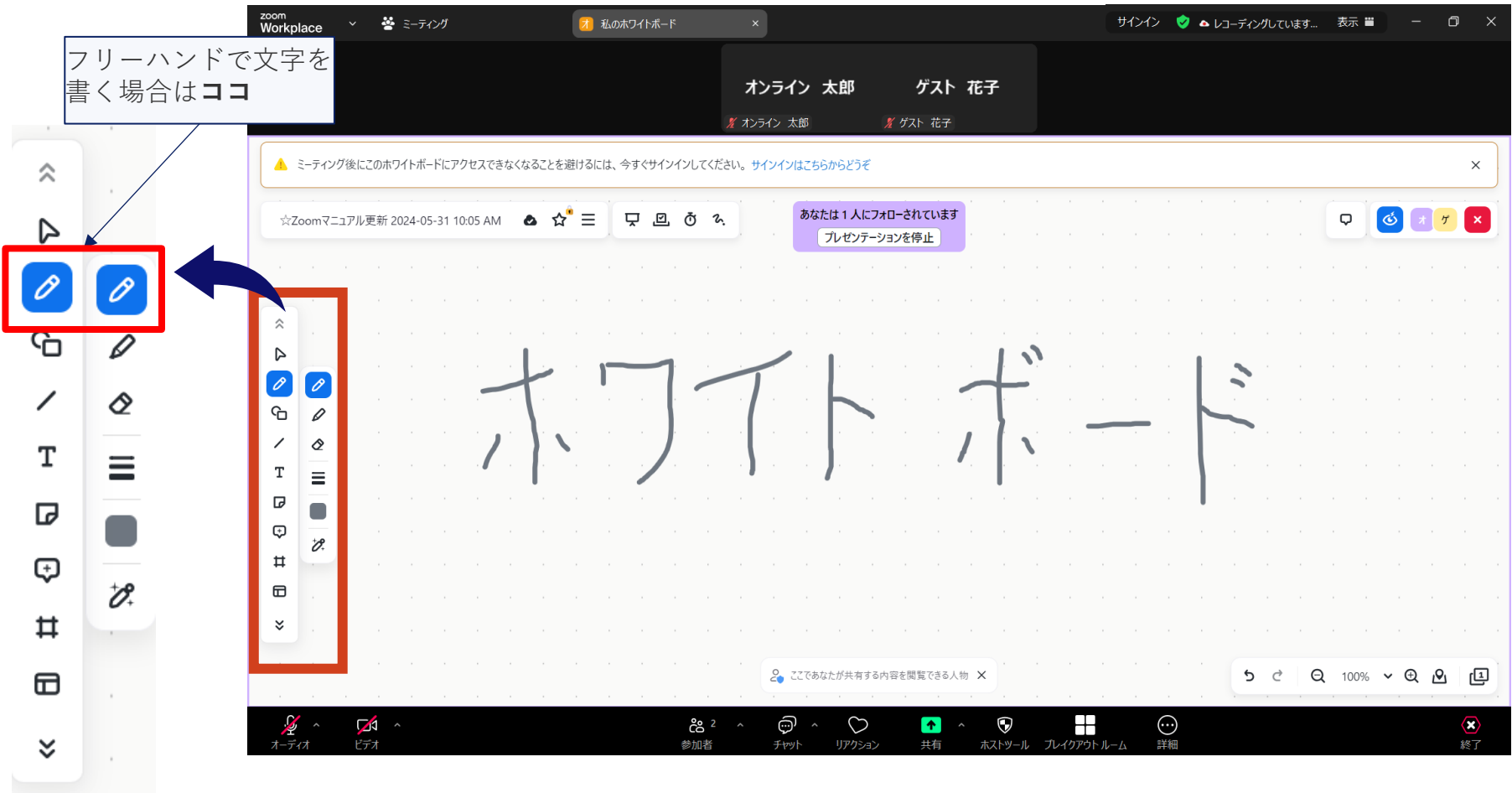


ブレイクアウトセッション中にホワイトボードを使用する (必要時のみ)



ブレイクアウトセッション中にホワイトボードを使用する (必要時のみ)

◆ホワイトボードに文字を書く際の操作方法をご案内します。



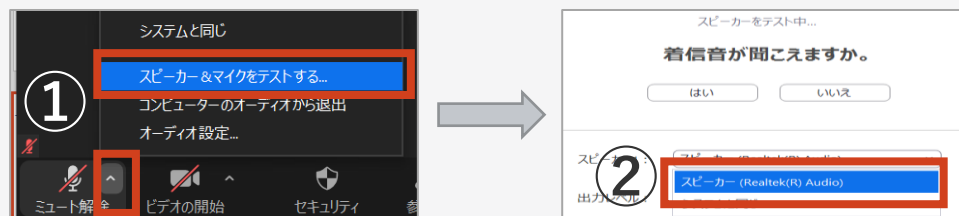
FAQ：トラブルが発生した際の対処方法

FAQ：トラブルが発生した際の対処方法（1 / 4）

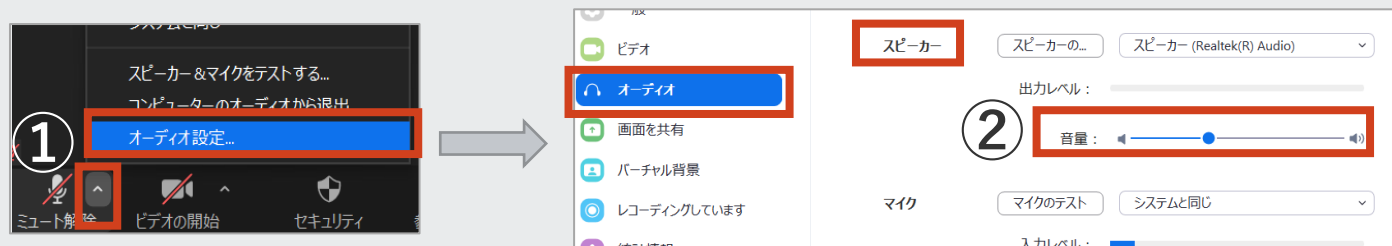
◆講師の声が聞こえない（聞こえなくなった）

（1）PCに接続しているヘッドセットの抜き差しをお試し下さい

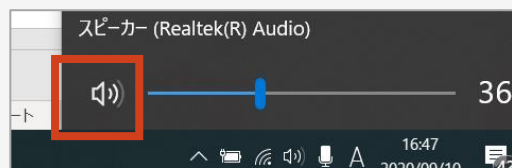
（2）正しいスピーカーが選択されているかご確認下さい



（3）スピーカーの音量をご確認下さい



（4）PC本体のスピーカーがミュートになっていないかご確認下さい



FAQ：トラブルが発生した際の対処方法（2 / 4）

◆自分の話している声が講師に届いていない

（１）PCに接続しているヘッドセットの抜き差しをお試し下さい

（２）正しいマイクが選択されているかご確認下さい



（３）マイクの音量をご確認下さい



（４）ヘッドセットの不具合が考えられる場合はPC本体のスピーカーマイクにてご参加頂くか画面はPCにて確認、音声は携帯などの別端末からログインしご参加下さい

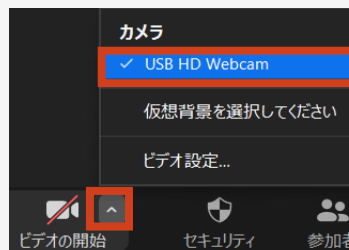
FAQ：トラブルが発生した際の対処方法 （3 / 4）

◆自分のカメラ映像が映らない

（１）ビデオがONになっているかご確認ください



（２）正しいカメラが選択されているかご確認ください



（３）PCに内蔵されているカメラをご利用の場合、
PC本体のカメラ機能が有効になっているかをご確認ください

（４）外付けUSBカメラを接続されている場合、一度PCから外して再接続をお願い致します
それでも解決しない場合は、別の差込口への接続をお試しください

FAQ：トラブルが発生した際の対処方法（4 / 4）

◆「プロキシ設定」を求められる

PCの設定によりブロックされている可能性が考えられます。

貴社システム担当様へ以下ご確認をお願い致します。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362683-Zoom>

※上記トラブルはすぐに解決しない場合がございますので
必ず、事前の接続テストを実施頂きますようお願い致します。