GLOPLA Solution 管理者マニュアル

2025年4月25日更新

©GLOBIS. All Rights Reserved.





はじめに

GLOPLA Solutionの利用権限について4GLOPLA Solutionへのログイン方法5コースの受講開始日7

<u>管理画面操作マニュアル</u>

受講者登録・管理者登録について	<u>10</u>
進捗管理	<u>11~</u>

<u>よくあるお問い合わせ</u>

ログインに関するお問い合わせ33受講に関するお問い合わせ34

はじめに



GLOPLA Solutionの利用権限について

「GLOPLA Solution」は、研修の受講管理(受講者の登録、進捗管理)を行えるシステムです。 研修の管理者として登録されている方がアクセスできます。

研修の管理者として登録された方へ、以下のメールが送付されます。

■タイトル

GLOBIS | 研修プログラム_管理者権限登録のお知らせ / Admin Registration Confirmation

■送信者名 <送信元アドレス> GLOPLA Solution <<u>noreply-gls@globis.co.jp</u>>

- ・メールの案内に沿って、「GLOPLA Solution」にアクセスしてください。
 アクセス方法の詳細は、<u>こちら</u>をご確認ください。
- ・他のメンバーを管理者として招待する方法は、<u>こちら</u>をご確認ください。

ご不明な点がある場合は、FAQサイトをご活用頂くか、「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。

法人管理者ヘルプ:<u>https://globis4biz.zendesk.com/hc/ja</u>

お問い合わせフォーム:<u>https://globis4biz.zendesk.com/hc/ja/requests/new</u> ※ お問い合わせの対象となるサービス・システムは、「企業内集合研修」をご選択ください。

GLOPLA Solutionへのログイン方法①

GLOPLA Solutionには、「法人管理者ポータル」を経由してアクセスします。

 下記のURLにアクセスし、「法人管理者ポータル」にログインしてください。 <u>https://business.digital.globis.co.jp</u> ※初めて法人管理者ポータルにアクセスする場合は、 「アカウント登録・有効化」の手続きが必要です。

② ホーム画面の「サービス」より、「企業内集合研修」をクリックしてください。

③ 「GLOPLA Solution」をクリックしてください。



GLOBIS

パスワードを忘れた方

0

メールアドレス

パスワード

メールアドレスを入力...

GLOPLA Solutionへのログイン方法②

複数のプロジェクトに管理者として登録されている場合、GLOPLA Solutionにログインすると 「プロジェクト選択」画面が表示されます。

※1つのプロジェクトのみに管理者として登録されている場合は、この画面は表示されません。

		🌐 Japanese	ログアウト	
State of the second sec	プロジェクト選択 このアカウントには、複数のプロジェクトが登録されてい。 以下より選択してください。	^{ます。} 閉講から3カ	月過ぎたプロ	コジェクトは
	終了したフロシェクトから選択96	表示されませ	せん。	
	株式会社GLMSテスト グロービス課長研修 2			
	株式会社GLMSテスト グロービス課長研修1			
	クリックすると、該当プロジェクトの管 理画面に遷移します。	音		



コースの受講開始日

コースの受講開始日当日の午前中に、プロジェクトの管理者と受講者へ以下のメールが送付さ れます。

■タイトル

プロジェクトの管理者向け: GLOBIS | 研修プログラム_新たなコースが開始しました / Admin Dashboard Sign In Information 受講者向け: GLOBIS | 研修プログラム_新たなコースが開始しました / Corporate Training Sign In Information

■送信者名 <送信元アドレス> GLOPLA Solution <<u>noreply-gls@globis.co.jp</u>>

受講者から「メールが届かない」というお問い合わせがある場合、以下をご確認ください。

1. ご登録いただいたメールアドレスに誤りはありませんか? 誤りがある場合は、弊社、研修担当までご連絡ください。

2. 迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか?

フリーメールアドレスをご利用の場合に多い事象です。迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。<@globis.co.jp>および<@digital.globis.co.jp>ドメインのメールを迷惑メールの対象から解除してください。

3. 受信メールボックスの容量に余裕はありますか?

受信容量を超えるとメールが受信できませんので、ご確認ください。

4.携帯電話等に転送設定していませんか?

携帯電話の転送機能をご利用の場合、携帯電話の設定により受信できないことがあります。 <@globis.co.jp>および<@digital.globis.co.jp>ドメインのメールを受信できるようにしてください。 ※携帯電話の機種によってはメールを受信できない場合もあります。

※ 開講メールが届かない場合、以下もあわせてご確認ください。

Q. 受講者から開講メールが届かないと連絡がありました。どうすれば良いですか?

管理画面操作マニュアル



管理画面操作マニュアル <目次>

メニュー	項目	
受講者、管理者の登録	受講者登録・管理者登録について	
進捗管理		
進捗一覧	<u>コースの修了状況を確認する</u>	<u>進捗状況を一括ダウンロードする</u>
	チャプタの攸マ壮辺を座羽ナス	<u>レポートをダウンロードする</u>
		<u>テキスト投稿の内容を確認する</u>
	<u>チャプタの受講状況を確認する(受講者単位)</u>	<u>動画の受講状況をダウンロードする</u>
	<u>チャプタの受講状況の詳細を確認する(受講者単位)</u>	<u>クイズの受講状況をダウンロードする</u>
	【参考】 受講状況のステータスについて	<u>アンケートデータをダウンロードする</u>
	受講画面をプレビュー表示で確認する	
	受講画面のコースURLを取得する	
受講者一覧	<u>コースへのアクセス状況を確認する</u>	
	受講者に紐づくクラス・コースを確認する	
	受講者の進捗状況の詳細を確認する	
	受講者にメールを送付する	
メール送信履歴	メールの送信履歴の確認と再送	
©GLOBIS. All Rights Reserved.	•	GLOBIS

受講者登録、管理者登録について

受講者登録、管理者登録については、<u>法人管理者ヘルプ</u>にてご確認ください。

<u>受講者登録</u>

- 受講者の登録方法
- 受講者情報の変更方法(受講者の追加、削除、氏名/ふりがなの変更)
- 受講者のメールアドレス変更について

管理者登録

- プロジェクトの管理者登録・削除方法 <企業内集合研修>
- ・ 管理者情報の変更方法
- 管理画面にアクセスできない場合



進捗一覧:コースの修了状況を確認する

「進捗一覧」では、プロジェクトのクラスとコースの修了状況を確認できます。

受講者のうち、何名がコースを修了(コース内の全チャプタを修了)しているかを確認できます。



進捗一覧:チャプタの修了状況を確認する

「チャプター覧」では、各チャプタの修了状況(修了人数)を確認できます。

各チャプタについて、受講者のうち何名がを修了しているかを確認できます。 ■アクセス方法:進捗一覧 > コース名をクリック > チャプター覧





「チャプター覧」にて修了状況クリックすると、「受講者一覧」にて各受講者の受講状況を確認できます。

受講状況のステータス(未/履修中/修了)の詳細はこちら

■アクセス方法:進捗一覧 > コース名をクリック > チャプター覧 > 修了状況(人数)をクリック > 受講者一覧(チャプタ)



進捗一覧:チャプタの受講状況の詳細を確認する① (受講者単位)

「チャプタ詳細」では、受講者の受講状況の詳細を確認できます。

■アクセス方法:

進捗一覧 > コース名をクリック > チャプター覧 > 修了状況(人数)をクリック> 受講者一覧 > 各受講者の受講状況をクリック > チャプタ詳細

受講者一覧 ース: テストコース_A ーマブタ: 【マニュアル】 はじめに必ずお読みください	 チャプタ詳細 コース: テストコース_A 受講者: GLMS受講者 チャプタ: 【マニュアル】はじめに必ずお読みください
検索	チャプタ詳細の見方:
名前 メール 名前 メー	1行目:2022/12/01 20:07 にチャプタにアクセスし、修了条件を満たした 2行目:2022/12/01 21:17 にチャプタにアクセスし、再度修了条件を満たした
受講状況☑ 未 ☑ 履修中 ☑ 修了	チャプタ名 受講状況 終了
リセット	【マニュアル】はじめに必ずお読みください 1回目 修了 2022/12/01 20:07
チェックした方にメール送付	【マニュアル】はじめに必ずお読みください 2回目 修了 2022/12/01 21:17
□ 名前 \$ メールアドレス \$	受請状況 \$ 開始 \$ 終了 \$
□ GLMS受講者 dev.gdp+glms.gdp.utest.user003@globis.co.jp	o <u>修了</u> 2022/12/01 2022/12/01 20:07 21:17
©GLOBIS. All Rights Reserved.	チャプタの修了条件を満たす度に、 「終了」の時刻は更新されます。 GLOBI

進捗一覧:チャプタの受講状況の詳細を確認する② (レポートチャプタ、動画チャプタについて)

「レポート」チャプタと「動画」チャプタは、チャプタ詳細の見方に注意点があります。

■「レポート」チャプタ詳細

レポートを提出した(受講状況=「修了」と表示)後に ファイルを全て削除した場合、受講状況は「未」と表示 されます。

※ <u>受講者一覧(チャプタ)の受講状況</u>は「履修中」と表示されます。



■「動画」チャプタ詳細

複数の動画がある場合、未再生の動画があると受講状況は 「履修中」と表示されます。 ※「再生する」「前の動画」「次の動画」をクリックすると"再生"とみな されます。



【参考】 受講状況のステータスについて

受講状況には、以下3つのステータスがあります。

ステータス	意味
未	一度もチャプタにアクセスしていません
履修中	チャプタにアクセスしていますが、まだ修了条件を満たしていません
修了	チャプタの修了条件を満たしています(チャプタごとに修了条件が異なります)

■各チャプタの修了条件

ページ:チャプタをクリックする リンクファイル:全てのファイルをダウンロードする ファイル:全てのファイルをダウンロードする レポート:提出内容を保存する 動画:全ての動画を再生する(「再生する」、「前の動画」、「次の動画」をクリックすると、"再生"とみなされます) クイズ:点数が合格基準を満たす アンケート:アンケートに回答する

進捗一覧:進捗状況を一括ダウンロードする

「チャプター覧」では、受講者のコースの進捗状況をCSVファイルでダウンロードできます。

受講者のコースへのアクセス状況や、各チャプタの受講状況を確認できます。

■アクセス方法:進捗一覧 > コース名をクリック > チャプター覧

チャン	プター覧												
テスト : クラス/	ユース_A プレ ビュ	- URL⊐Ľ-											
受講期間 クラス人	: 2022/10/16 ~ 2024 牧 : 3人	/09/30			_								_
ji	夢ー話ダウンロード					csvをダウンロー されます。	ドした時点の)、各受	講者のチ	ャプタの	受講状況	むが表示	
種類	チャブ	夕名		説明		文調開始ロ ・▽調 受 講終了日: 受講 初回ログイン:□	_{期間の開始} ースへ初め ⁻	コ 日 てアク-	セス日時				
ページ	[र=	ュアル】はじめに必ずお討	みください	本システムの ※本システムは ての教材・資料	マニュアルです。 こ掲載されている全 料・動画について…	最終ログイン:ニ ログイン日数:ニ	コースへの最終 コースにアク・	終アク- セスし7	セス日時 た日数(1	日1カウ	ント)		
ページ	【お問	い合わせはこちら】		※※※エキスノ	(一ト要確認※※※	進捗率: 修了した 各チャプタ名(赤 [;]	_チャプタ数/ 忰):受講状派	[/] コース 元のスラ	のチャプ ータス	タ数 (詳細は <u>こ</u>	<u>55</u>)		
コース名	★ テストコース_A 2022/12/5 22:1	0											
щузыка													
姓	名	メールアドレス	受講開始日	受講終了日	初回ログイン	最終ログイン	ログイン日数	進捗率	[マニュ]	【お問い1	【学習の	【教材】	[
GLMS	受講者	dev.gdp+glms.gd	2022/10/16	2024/9/30	2022/8/17 17:48	3 2022/12/5 20:47	3	5/19	修了	修了	修了	修了	未
GLMS	受講者	dev.gdp+glms.gd	2022/10/16	2024/9/30			0	0/19	未	未	未	未	未
GLMS	受講者	dev.gdp+glms.gd	2022/10/16	2024/9/30			0	0/19	未	未	未	未	未

進捗一覧:レポートをダウンロードする

受講者が提出した課題ファイル「レポート」は以下の方法でダウンロードできます。

■一括ダウンロード ―

チャプター覧にて、レポートの右側にある「ダウンロード」欄のアイコンをクリックする

種類	チャプタ名	説明	公開日時	修了状況	詳細閲覧	ダウンロード
レポート	課題名①			1/8	レポート詳細	ZIP形式
■個別ダウ	シロード ――					

チャプター覧にて、レポートの右側にある「レポート詳細」をクリックする

レポート詳細にて、各受講者の「ダウンロード」のアイコンをクリックする

レポート詳細 Day 1: 4月30日 スプリントレビュ	(火) 9:00 - 17:00 —20240424				クリックした時点で提出されているファイルが、zipファ イルでダウンロードされます。
チャプタ :個人課題用し 提出期限: 2024/04/25	ッポートチャブタ(課題の相互閲覧・DL:ON、グループ課題提出:OFF) 5				■zipファイル名 チャプタ名_ ダウンロードした日時(yyyymmddhhmmss)
レポートー語ダ	א– םעלי			修了状况:3 / 9	■ファイル名 かな氏名 システムの付与番号① 提出日時(vvvvmmddhhmmss) シス
名前 ≑	ファイル名	提出日時	ダウンロード	受講状況	テム付与番号②
デモ 受講者001				履修中	
デモ 受講者002	ダミーファイル.pdf (でもじゅこうしゃ_477805_20240424161634_551363.pdf)	2024/04/24 16:16	±	修了	
B ©GLOBIS	. All Rights Reserved		【注意	 ・ ・ はられの容 なくなり ・ は存したい ※1つの研 の受講期間 	は、『受講者の受講期間終了後3ヶ月(※)』を過ぎるとダウンロードでき ます。 い場合、必ず3ヶ月以内にダウンロードしてください。 F修プログラムで複数クラス開催する場合、『最後に研修を実施するクラス 聞終了後3ヶ月』となります。

進捗一覧:テキスト投稿の内容を確認する

※チャプター覧に該当チャプターがある場合のみ

受講者が投稿した課題のテキストは以下の方法で閲覧できます。

■ダウンロードして確認

<u>チャプター覧</u>にて、インタラクションの右側にある「ダウンロード」欄のアイコンをクリックする クリックした時点で提出されている投稿内容が、txtファイルでダウンロードされます。

■ファイル名

コース名_チャプタ名_ダウンロードした日時(yyyymmddhhmmss)

種類	チャプタ名	影起明	公開日時	修了状況	詳細閲覧	ダウンロード
インタラクション	振り返り	当日受講しての学びを言語化しま しょう	当日受講しての学びを言語化しま しょう			TXT形式
					1	

■投稿内容を画面上で確認

<u>チャプター覧</u>にて、インタラクションの右側にある「投稿一覧」をクリックする



進捗一覧:動画の受講状況をダウンロードする

「動画」チャプタの受講状況は、以下の方法で一括ダウンロードができます。

チャプター覧にて、「動画」チャプタの修了状況または右端のダウンロードアイコンをクリックする

動画	【動画]】 オンラインセッションのご紹介	オンラ ト をご覧 してく	インセッション当 いただけます。 見 ださい	当日の様子 軍前に視聴	2 / 8	. <u>★</u>		
受講者一覧 コース: テストコースA チャブタ: 【動画】オンライン	セッションのご紹介						ダ リ ロ -	フンロードア ックすると、 - ドができま	イコンをク 一括ダウン す。
検索									
名前		メールアドレス							
		メールアドレス							
受講状況									
四木四腹惨中四惨了									
		リセット	検索						
チェックした方にメール □ 名前 ÷	また 2歳状況 格グロ メールアドレス キ	アーロンワ ード 受講状況 \$		csv ² ?≑ 受 講	をダウンロードした 状況: ステータス。	時点の、受言 の詳細は <u>こち</u>	講者の受講状況が表 <u>) ら</u>	示されます。	
			2022/12/05 20	22/11 22/11	日時: チャプタを	修了した日時	Ē		
□ GLMS受講者	dev.gdp+glms.gdp.	.utest.user003@globis.co.jp 修 了	20:47 20	47 視聴	本数:再生した動	画の本数			
	動画本数	2		視照	回数:冉生した回義				
	出力日時	2019/10/10 14:30			(文誦日 : 最終の視)	腮日時(修了	後に倪聰し7c日時も	反映されま	9)
L	→ 姓	名	メールアドレス	受講状況	終了時間	視聴本数 視	聽回数 最終受講日		
	テスト	受講者1	test1@globis.co.jp	未		Q	0 未受講		
	テスト	受講者2	test2@globis.co.jp	履修中		1	1 2019/10/	1 15:27	
	テスト	受講者3	test3@globis.co.jp	修了	2019/10/2 11:2	2	10 2019/10/	3 14:08	
	white Deserved	200-010001895050710202	Construction () of the state o		***************************************		XX	GI	OBIS

進捗一覧:クイズの受講状況をダウンロードする

※チャプター覧に該当チャプターがある場合のみ

「クイズ」チャプタの受講状況は、以下の方法で一括ダウンロードできます。

<u>チャプター覧</u>にて、「クイズ」チャプタの修了状況または右端のダウンロードアイコンをクリックする

ウイズ	研修振り込	屋り	研修で学習した内容 で振り返りを行いま	をクイズ形式 す		1/	8	*			
受講者一覧 コース: テストコース チャブタ: クイズチャブ	_A 5							ダウ リッ ロー	ウンロード ックすると ードができ	アイコンをク 、一括ダウン ます。]
検索											
名前		メールアドレス									
名前		メールアドレス									
□ 2 前 0	WT WT WT WT WT DE WT DE WT DE WT DE WT WT DE WT WT WT WT WT WT WT WT WT WT	リセット M-#ダウンロード レスキ 型 Ims.gdp.utest.user003@globi5.co.jp 修 全問正解 2019/10/16 18-41	検索 取扱 中 開始 中 2022/12/07 11:05	csvをダ 受講状況 私回高点数 こ 最終受講 最終受講	ウンロー :ステータ :はじめて :全ての回 :回答した	ドした時 スの詳細は 回答した(答(再回答 回数(「採 回答した日	気の、受講 <u>こちら</u> 「採点する」 も含む)の中 点する」/「 時(未実施の	者の受講り をクリック) で、一番高い もう一度回行 り場合は、"未	たたとき い点数 答する」を で受講"と考	示されます。 ^ま の点数 ミクリック)した回 _{表示})]数
		2013/10/10 10.41									
L	女生	名	メールアドレス	受講状況	初回点数	最高点数	受講回数	最終受講日			
	テスト	受講者1	test1@globis.co.ip	修了	0	100	2	2019/10/1	1 11:32		
	テスト	受講者2	test2@globis.co.jp	履修中	50	50	1	2019/10/1	1 11:34		
	テスト	受講者3	test3@globis.co.jp	未	0	0	0		未受講		



「アンケート」の回答内容は、以下の方法で一括ダウンロードできます。

<u>チャプター覧</u>にて、「アンケート」チャプタの修了状況または右端のダウンロードアイコンをクリックする

アンケート		【ご回答ください】)	アンケート	研修当日から 回答ください。 答いただくと、	【1週間以内】にご アンケートに回 配布資料がダウ…	2	/ 8	*	
受講者一覧 コース: テストコー チャブタ: 【アンケー	ース_A ート】Day〇(1科目ver	r_01)						ダウンロート リックすると ロードができ	[、] アイコンをク く、一括ダウン きます。
検索 名前 名前 受講状況 ☑ 末 ☑ 履修中 Ⅰ	2 修了	א > עניצו-	ルアドレス イールアドレス 検案		4				
Эта Эта П 8前 \$	×-	回答 私グウンロード -ルアドレス \$	受消状况 ¢ 開始 ¢	除了 0	csvをダウンロ されます。 ① アンケートの	ードした時点の 設問)、受講者の7	マンケートへの回	回答内容が表示
C GLMS	^{G編者} dev チャプタ名 出力日時	($\mathcal{T} \sim \mathcal{T} - \mathcal{F}$) Day 2022/12/7 11:30	bis.co.jp 修了 2022// 11:27 (〇(11科目ver_01)	12/07 2022/12 11:27	 2受講者の回答 ・未回答の場合は ・受講者の回答欄 ※「5」が高評 	: t空欄です。 劇で数字が表示され 価、「1」に近づく	いている箇所は、 、ほど低評価	5段階評価の回答	
L,	姓	名	メールアドレス ①	开修の参加/不参加を 巽択してください。	本セッションは有益で したか	事前の準備は十分にで きたと思いますか	<カリキュラムへの	ご意見・ご提言>	
	テスト	────────────────────────────────────	aev.gdp+gIms.gdp.utee dev.gdp+gIms.gdp2tes	参加	4	3	ッ子んたことを乗務に ディスカッションに 感じます。	活かしていさたい より視野が広がったと	
	テスト	受講者3	dev.gdp+glms.gdp.utet	下参加					

進捗一覧:受講画面をプレビュー表示で確認する①

「進捗一覧」でコースの「プレビュー」をクリックすると、受講画面をプレビュー表示で確認 できます。

■アクセス方法:進捗一覧 > コース名をクリック > チャプタ一覧



※プレビュー画面の詳細は次ページにてご確認ください。

進捗一覧:受講画面をプレビュー表示で確認する②

プレビュー画面

受講者画面をプレビュー中 ホーム、クラスA、テストコースA、	× 終了 プレビューを終了する場合は、終了をクリックして < ださい。
テストコース_A	
受講期間 (2022年10月16日 ~ 2024年09月30日)	チャプタをクリックすると、詳細画面に遷移します。 詳細画面で、教材やアンケートを確認できます。 ※ 内容の確認だけ可能です。レポートやアンケート の提出はできません。
翻訳および翻案を禁じます。 【お問い合わせはこちら】 ※※※エキスパート要確認※※※	
【事前準備1】	受講の前提条件(アンケートのチャプタを修了状態/ する 等)を満たしていないチャプタは、グレーで表
【学習の手引き】はじめにご確認ください 研修に向けた事前準備の進め方、事前課題についてご案内しています。	☆ T 秋蒸にする 前提となっているチャプタの「修了状態にする」を リックすると、チャプタ名がクリックできるようにな ります。
 ・ 「ダウンロードしてください] 配布資料 ・ 「ダウンロードしてください] 配布資料 ・ 「ダウンロードしてください] 配布資料 ・ 研修当日以降、アンケートに回答いただくと、ダウンロードが可能になります。 	※研修後の配付資料を閲覧する際、この機能をご利用ください。
	※ 日時指定がある場合は、その日時以降に「修了状 態にする」をクリックすると、チャプタをクリックす きるようになります。
©GLOBIS. All Rights Reserved.	GLOB

進捗一覧:受講画面のコースURLを取得する

「チャプター覧」でコースの「URLコピー」をクリックすると、受講画面の該当コースへダイ レクトにアクセスできるURLを取得できます。メール等で受講者に案内をする際にご活用いた だけます。

■アクセス方法:進捗一覧 > コース名をクリック > チャプター覧





「受講者一覧」では、プロジェクトに紐づく受講者を確認できます。



受講者一覧:受講者に紐づくクラス・コースを確認する

「受講者一覧」にて受講者名をクリックすると、該当受講者に紐づくクラス、コースの詳細を 確認できます。

■アクセス方法:受講者一覧 > 受講者名をクリック > 受講者詳細

受講者一覧		
検索 名前 名前	受講者詳細	複数コースに紐づいている場合、 いずれかのコースへの最新アク
クラス名 クラスA コース名	GLMS 受講者 dev.gdp+glms.gdp.utest.user003@globis.co.jp	セス日時 最新アクセス日時:2022/12/05 11:59 詳細(修了状況:0/0):
違択してください	クラスA	コースのチャプタの修了状況(修了数/チャプタ数) クリックすると、 <u>各チャプタの受講状況</u> を確認できます。
受講者一覧ダウンロード	テストコース_A 最新アクセス日時:2022/12/05 11:59	> 詳細(修了状況:5/19)
チェックし、方にメール送付	クラスB 該当コースへの最新アクセス	日時 クラスから削除
□ 名前 t □ GLMS受講者	テストコース_B 最新アクセス日時:未ログイン	→ 詳細(修了状況:0/19)

受講者一覧:受講者の進捗状況の詳細を確認する

「受講者詳細」では、コースの修了状況、各チャプタの受講状況を確認できます。

■アクセス方法:**受講者一覧** > 受講者名をクリック > 受講者詳細 > コースの「詳細(修了状況:〇/〇)」をクリック

受講者詳細				
GLMS 受講者 dev.gdp+glms.gdp.utest.user003@globis.	co.jp	最新アクセス日時:2022/12/(05 11:59	
クラスム		クラス	から削除	
テストコース_A 最新アクセス日時:2022/12/05 11:59		> 詳細(修了状況:5/19)		
クラスB	クラスA			2
テストコース_B 最新アクセス日時:未ログイン	テストコース_A 最新アクセス日時:20)22/12/05 11:59		~ 詳細(修了状況:5/1
	種類	チャプタ名	説明	受講状況開始と修了
	ページ	【マニュアル】 はじめに必ずお読みください	本システムのマニュアルです。 ※本システ」 掲載されている全ての教材・資料・動画につ	ムに 修了 2022/12/01 20:07 ~ 2022/12/01 21:17 D
	ページ	【お問い合わせはこちら】	※※※エキスパート要確認※※※	回数:
	ファイル	【学習の手引き】 はじめにご確認ください	研修に向けた事前準備の進め方、事前課題 いてご案内しています。 必ずダウンロー	チャプタの修了条件を満たした回数がま す。
	ファイル	【教材】 ダウンロードしてください	研修当日及び事前課題にて使用する教材 ※zipファイルの解凍がうまく行われない	クリックすると、「 <u>チャプタ詳細</u> 」が引 受講状況の詳細を確認できます。

GIOBIS

受講者一覧:受講者にメールを送付する

「受講者一覧」から、受講者にメールを送付することができます。

- •メールを送信したい受講者を選択し、「●/●人にメール送付|ボタンをクリックします。
- 本文に文字数の制限はございません。
- •メールの送信者はログインされている管理者様本人か「GLOPLA Solution」を選択できます。
- ・メールを受信した受講者が返信された場合は、送信された管理者アドレスに届きます。

ADMIN	t プロジェクトー覧 株式会社GLMSテスト グロービス課長研修	
Status		メール管理
● 進捗一覧	受講者一覧	
业 受講者		····································
ті зі аклоз	名前	→
XHOD3R	名前	
受謝者一覧	クラス名	□ 「フロジェクトの官理名主員」にナェック □ 「フロジェクトの官理名主員」にナェック を入れると 管理者のアドレスが表示され
▲ 管理者	選択してください	・ Cc:に入れることが可能になります。
		→ 送信者名
📃 機能リリース	コース名	研修 事務局 (noreply-gls@globis.co.jp) 送信者名を選択することが可能です
🎽 メール送信履歴	選択してください	
	1147	GLOBIS Solution
	96:	件名
	受調査一覧ダウンロート	件名、本文の入力について:
		本文 本文
		/ テキストを他からコピー&貼り付けした場合に、「メー
	2/6人にメール送付	ル送信」ボタンがクリックできないことがあります。
	_	その場合は、それぞれの項目において何かしらキーボー
	□ 名前 \$ メールアドレス	ド入力の操作を行ってください。
		•
	☑ GLMS受講者 dev.gdp+glm:	s.gdp.u 本メールは noreply-gls@globis.co.jp (送信専用) より配信されますが、本メールを受信した受講者からの返信は以下の管理者アドレスに届きます。 a-kobayashi+con1@globis.co.jp
		複数の宛先に送信する場合は、送信完了までに時間がかかる場合があります。
	☑ GLMS受講者 dev.gdp+glms	sgdp.u
0 CLOBIS All Pights	Pasarvad	

メール送信履歴:メールの送信履歴の確認と再送

「メール送信履歴」から、メールの送信履歴の確認と再送ができます。

	t プロジェクト一覧	株式会社GLMSテスト グロービス		
400 ⁰⁰ 进进一际	メール送信履歴一覧		メール送信履歴詳細 ^{再送} _{クリ} _{「車}	再送: クリックすると、メールが再送されます。 「再送失一覧」に履歴(再送信日時)が
● 受講者	日時	タイトル	✓ 送信先一覧 メール送信完了 表示	されます
受講者登録 受講者一覧	2022/12/07 16:28	GLMSメールテスト	送信済 GLMS受講者 dev.gdp+glms.gdp.utest.user003 送信済 GLMS受講者 dev.gdp+glms.gdp.utest.user004	@globis.co.jp 再送 @globis.co.jp 再送
▲ 管理者	2022/12/07 15:58	クラスム:受講状況をご確認くださし	送信済 GLMS受講者 dev.gdp+glms.gdp.utest.user005	@globis.co.jp 再送
 ■ 機能リリース ■ メール送信履歴 	2022/12/07 14:20	775	> 再送先一覧 未送信	
	2022/12/07 13:47	7 7Þ	メール送信日時 2022/12/07 16:28	
			GLMSメールテスト 件名 テキストテキストテキスト 本文 テキストテキストテキスト テキストテキスト テキストテキストテキスト テキストテキスト	

GIOBIS

■メールの再送について

- ・個別での再送となります(一括再送は不可)。
- •事前にメールアドレスの変更を行った場合、変更後のメールアドレス宛に再送されます。
- •氏名は、事前に変更しても再送メールには反映されません。

よくあるお問い合わせ



よくあるお問い合わせ<目次>

<u>ログインに関するお問い合わせ</u>

■ ログインIDが分からなくなりました

■ パスワードが分からなくなりました

<u>受講に関するお問い合わせ</u>

● 受講者から開講通知メールが届かないと連絡がありました
 ● 受講者から「操作中にトラブルがあった」と連絡が入りました
 ■ 正確にはいつまで受講可能ですか?

■ 動作環境はどこで確認できますか?

ログインに関するお問い合わせ

Q. ログインIDが分からなくなりました

弊社、研修担当までお問い合わせください。

Q. パスワードが分からなくなりました

ログイン画面にて、パスワードの再発行手続きを行ってください。 セキュリティー上、グロービスからはパスワードのご案内をしておりませんのでご了承く ださい。

ログイン画面:<u>https://business.digital.globis.co.jp</u>



受講に関するお問い合わせ

Q. 受講者から開講メールが届かないと連絡がありました。どうすれば良いですか?

受講者へ、登録メールアドレスと共に以下ページ(開講メールの文面)をご案内ください。 <u>https://globis.zendesk.com/hc/ja/articles/360020353454</u>

内容に沿ってパスワードを設定することで、受講画面にアクセスし受講を開始することが できます。

Q. 受講者から「操作中にトラブルがあった」と連絡が入りました。どうすれば良いですか?

受講者向けのFAQサイトをご確認ください。 受講者ヘルプ:<u>https://globis.zendesk.com/hc/ja</u>

Q. 正確にはいつまで受講可能ですか?

受講期間最終日の23時59分59秒までです。

Q. 動作環境はどこで確認できますか?

以下URLよりご確認いただけます。 https://digital.globis.co.jp/environment/